

Zorg- en verblijfsovereenkomst - PVT Salvenbos

Tussen enerzijds,

..... (bewoner)

Wonende te

en de bewindvoerder Meester.....

Hierna “de bewoner” genoemd.

En anderzijds,

de vzw Evara met maatschappelijke zetel te Stropkaai 38E, 9000 Gent, hier vertegenwoordigd door de heer Hendrik Van Malderen, in zijn hoedanigheid van Algemeen Directeur, die een door de Vlaamse overheid erkend psychiatrisch verzorgingstehuis beheert en exploiteert onder de naam PVT Salvenbos gevestigd te Naamsesteenweg 492, 3001 Heverlee. Hierna “het PVT” genoemd.

Elk een partij en samen de partijen van deze overeenkomst,

Wordt het volgende uiteengezet:

De bewoner wil voor de zorgverlening een beroep doen op de herstelondersteunende zorg in het PVT Salvenbos.

Het PVT voert zijn activiteiten uit in overeenstemming met de voorwaarden bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2018, dat onder meer de erkenningsvoorwaarden voor een psychiatrisch verzorgingstehuis regelt.

Het volgende wordt overeengekomen:

Hoofdstuk 1: De zorg en het verblijf

Artikel 1. De zorg en het trajectplan

Het PVT biedt de bewoner herstelondersteunende zorg aan zodat deze voldoende zelfstandig kan leven, zich kan ontwikkelen en zodat deze een kwalitatief leven heeft.

Hiertoe maakt het PVT bij de start van de zorg samen met de bewoner een zorgvuldig en volledig overzicht van de zorgbehoeften en van de context. We bekijken daarbij verschillende levensdomeinen.

Op basis van de vastgestelde zorgbehoeften werkt de bewoner samen met de medewerkers van het PVT een trajectplan uit. Dit plan omvat minstens:

- een overzicht van zorgbehoeften
- aandachtspunten

- de doelstellingen van de begeleiding (wat de bewoner wil bereiken en op welk vlak de bewoner stappen wil zetten)
- de doelstellingen die de bewoner eerst wil bereiken
- een plan van aanpak met de eigen acties en de begeleidingsactiviteiten.

Als het mogelijk is en als de bewoner dit wil, kunnen personen uit de omgeving van de bewoner het zorgplan mee opstellen en uitvoeren.

Naast het trajectplan kunnen we, op indicatie en in overleg met de bewoner, ook een crisisplan opstellen. In het crisisplan omschrijven we de acties, maatregelen en belangrijke personen die helpen en ondersteunen tijdens een crisis.

Het PVT evalueert het trajectplan regelmatig samen met de bewoner en stuurt dit bij waar nodig.

Het PVT bewaart het plan in het individueel dossier van de bewoner. Dit dossier bevat minimaal de identiteitsgegevens, de voorgeschiedenis, de medische, de sociale en juridische basisinformatie, de begeleidings- en verblijfsovereenkomst, het trajectplan en het crisisplan.

Het PVT bewaart en beheert het dossier met alle garanties voor de privacy van de bewoner.

De bewoner verbindt zich ertoe om de afspraken met de begeleiders over dit traject op een zorgvuldige wijze na te leven.

Artikel 2. Modaliteiten van de zorg

Het PVT voorziet herstelondersteunende zorg met 24 uur op 24 uur permanentie.

De bewoner kiest zijn huisarts zelf. De psychiatrische behandeling gebeurt door de psychiater van het PVT. Buiten de zorgverleners en psychiater van het PVT, heeft de bewoner het recht om andere zorgverleners vrij te kiezen.

Het PVT waarborgt een volledige vrijheid van levensbeschouwing, godsdienst en politieke overtuiging. Bij het uitvoeren van zijn opdrachten zorgt het PVT ervoor dat er geen discriminatie is op vlak van leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal of sociale afkomst.

De bewoner houdt zich tijdens zijn verblijf aan het huishoudelijk reglement in bijlage bij deze overeenkomst. Wijzigingen aan dit huishoudelijk reglement worden besproken in de bewonersraad en komen aan bod tijdens de bewonersvergadering. De wijzigingen zullen maar van kracht zijn 30 dagen nadat de bewoner geïnformeerd werd.

Het PVT heeft een klachtenprocedure en garandeert dat elke klacht vertrouwelijk behandeld wordt.

Daarnaast houdt het PVT zich aan de procedure voor bescherming van persoonsgegevens zoals uitgewerkt in het reglement in bijlage.

Artikel 3. Het verblijf en de verblijfsvoorwaarden

Om herstelondersteunende zorg mogelijk te maken, stelt het PVT een individuele kamer ter beschikking. De bewoner kan ook gebruikmaken van de gemeenschappelijke ruimtes en de binnentuin.

In overleg met de medewerkers van het PVT neemt de bewoner deel aan de gezamenlijke activiteiten in de gemeenschappelijke ruimtes.

De medewerkers van het PVT hebben voor het uitvoeren van hun zorgtaken overal en ten allen tijde onbeperkte toegang tot alle ruimtes, ook tot de kamer van de bewoner.

Artikel 4. Aansprakelijkheid

De bewoner is aansprakelijk voor de schade die hij toebrengt. Daarom is hij verplicht om zich via een familiale verzekering te verzekeren voor burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand. Tijdens de eerste maand van het verblijf bezorgt de bewoner de maatschappelijk werker het bewijs dat hij verzekerd is. Als hij zelf geen familiale verzekering heeft, dan kan hij, door bij te betalen, instappen in de gezamenlijke verzekering van het PVT.

In geval van technische gebreken, schade of beschadiging meldt de bewoner dit aan de medewerkers van het PVT. Het PVT neemt dan de nodige maatregelen om te herstellen.

Het PVT kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of verlies van persoonlijke bezittingen.

Hoofdstuk 2: Aanvang - duur - opzegging van overeenkomst

Artikel 5. Aanvang, duur en einde

- Deze overeenkomst gaat in op _____ en geldt tot zolang de zorg duurt.
- De eerste 30 dagen van het verblijf gelden als proefperiode.
- De overeenkomst eindigt in onderling akkoord of als een van de partijen de overeenkomst opzegt door een aangetekend schrijven.
- De overeenkomst stopt bij overlijden van de bewoner.

Artikel 6. Opzegging en termijnen

Elke partij heeft op elk moment het recht om deze overeenkomst te verbreken, en dit door een aangetekende brief.

De opzegtermijn begint op de eerste werkdag van de maand die volgt op de maand waarin de bewoner of het PVT de opzegging hebben ontvangen.

Tijdens de eerste 30 dagen van de begeleiding geldt een verkorte opzegtermijn van 7 dagen, als de bewoner de verblijfsovereenkomst opzegt, of van 30 dagen als het PVT de overeenkomst opzegt.

Na de proefperiode van 30 dagen:

- a) geldt een opzegperiode van 30 dagen als de bewoner de begeleiding en het verblijf stopzet.
- b) geldt een opzegperiode van 60 dagen als het PVT de verblijfsovereenkomst opzegt en de behandelende psychiater een overplaatsing naar een meer gepaste voorziening nodig vindt voor de lichamelijke en psychische toestand van de bewoner. Het PVT zal dan, in overleg met de bewoner, instaan voor de verwijzing en vlotte overgang naar een passend verblijf en indien nodig de opzegtermijn verlengen.
- c) geldt een opzegtermijn van 30 dagen als het PVT de begeleidings- en verblijfsovereenkomst opzegt en de directie oordeelt dat het gedrag van de bewoner

de begeleiding in ernstige mate hindert, of als dit ernstig storend is voor de andere zorggebruikers/bewoners. Dit is zeker het geval bij herhaaldelijk misbruik van alcohol en medicatie, drugs, agressie of andere misdrijven volgens het Belgisch recht. In dit geval zal het PVT minstens 1 maand voor de opzegging een schriftelijke aanmaning bezorgen met een overzicht van de tekortkomingen, en met aandrang vragen om het storende gedrag aan te passen. Het PVT zal dan, in overleg met de bewoner, instaan voor de verwijzing en vlotte overgang naar een passend verblijf en indien nodig de opzegtermijn verlengen.

De opzegtermijn begint op de eerste werkdag die volgt nadat de bewoner of het PVT de opzegging heeft ontvangen.

Artikel 7. Tijdelijke afwezigheid

Als de bewoner langer dan 1 maand afwezig is, omwille van gelijk welke reden, dan kan elke partij de overeenkomst beëindigen. In dit bijzonder geval bedraagt de opzegtermijn slechts 10 kalenderdagen.

Als de bewoner om welke reden ook, maximaal 3 maanden afwezig is, dan blijven de begeleiders van het PVT gedurende minsten 3 maanden bereikbaar voor verdere begeleiding zonder verblijf, op voorwaarde dat er een reële kans op terugkeer bestaat.

Het uitvoeren van het trajectplan en het aanrekenen van kosten worden gedurende deze periode stopgezet.

Artikel 8. Einde van de overeenkomst

Het PVT waakt erover dat de zorg na de zorg in het PVT niet plots wegvalt. Het PVT zal de keuzevrijheid van de bewoner respecteren.

Bij ontslag maakt het PVT een ontslagbrief. Deze bestaat uit een omschrijving van de geboden zorg, een medicatiefiche, de voorgeschiedenis van de bewoner, belangrijke contactgegevens en het crisisplan van de bewoner. Het PVT bezorgt deze brief aan de verantwoordelijke van de nieuwe setting van de bewoner en aan de behandelende psychiater en huisarts.

Een kopie van deze ontslagbrief bewaart het PVT in het individueel dossier.

Artikel 9. Domicilie

Als de bewoner tijdens zijn verblijf in het PVT zijn domicilie veranderde naar het adres van het PVT, dan moet de bewoner bij ontslag, binnen de maand, de adreswijziging doorgeven aan de gemeente waar hij gaat wonen.

Artikel 10. Goederen van de bewoner

Bij de beëindiging van de verblijfsovereenkomst dient de kamer uiterlijk binnen 30 kalenderdagen volledig leeg te worden opgeleverd.

Als na deze termijn nog goederen van de bewoner op het terrein van het PVT aanwezig zijn, zal het PVT de bewoner, of diens wettelijke vertegenwoordiger of erfgenamen, schriftelijk aanmanen om deze goederen binnen een bijkomende termijn van 14 kalenderdagen af te halen. Als de goederen na deze termijn niet zijn afgehaald, heeft het PVT het recht om de goederen te laten opslaan op kosten en risico van de bewoner of diens wettelijke vertegenwoordiger of erfgenamen.

Hoofdstuk 3: Financiële bepalingen

Artikel 11. Zorg- en verblijfskosten

De zorg- en verblijfskosten in het PVT zijn vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 6 juli 2018 betreffende de overname van de sectoren psychiatrische verzorgingstehuizen, initiatieven van beschut wonen, revalidatieovereenkomsten, revalidatieziekenhuizen en multidisciplinaire begeleidingsequipes voor palliatieve verzorging.

De actuele kosten kan je consulteren op de website www.kamillus.be

Zorgkosten

Als de bewoner in orde is met zijn ziekteverzekering (mutualiteit), neemt het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid de zorgkosten ten laste.

Deze zorgkosten zijn voor:

- verzorging door verpleegkundigen.
- kinesithérapie- en logopedieverstrekingen, met uitzondering van kinesithérapieverstrekingen die niet in de psychiatrische behandeling kaderen. Hiermee bedoelt men kinesithérapieprestaties die voorgeschreven worden door de huisarts of specialisten.
- begeleiding tijdens ADL-activiteiten. Dit zijn activiteiten die ervoor zorgen dat de bewoner:
 - voldoende zelfstandig kan blijven.
 - zijn zelfstandigheid verder kan ontwikkelen.
 - een kwalitatief leven kan leiden.
- geneeskundige verstrekingen door de coördinerende en behandelende psychiater.

Woon- en leefkosten

Woon- en leefkosten zijn ten laste van de bewoner. De overheid bepaalt het bedrag van deze woon- en leefkosten. Deze zijn afhankelijk van een aantal criteria. Hiervoor verwijzen we naar de bijlage.

Medicatiekosten

Het PVT verstrekt medicatie voor de dagen die de bewoner in het PVT verblijft. De bewoner betaalt hiervoor zelf 1,2 euro per dag. Dit bedrag kan men aanpassen op basis van een beslissing van de overheid.

Tijdens vakanties in het buitenland of verlof in België langer dan 14 dagen en niet georganiseerd door het PVT, moet de bewoner zelf medicatie aankopen in de apotheek.

Individuele kosten

Andere persoonlijke uitgaven zoals raadpleging van een huisarts, raadpleging of opname in een algemeen ziekenhuis, zakgeld, rookgerief, wasserij of activiteiten betaalt de bewoner zelf.

Artikel 12. Modaliteiten van betaling

Het PVT maakt maandelijks een factuur. Uiterlijk binnen 30 dagen na de verzending van het factuur, betaalt de bewoner het verschuldigde bedrag op het rekeningnummer BE61 4310 6103 7117 op

naam van het PVT.

Hoofdstuk 4: Diverse bepalingen

Artikel 13. Huisdieren

In principe zijn huisdieren niet toegestaan. Specifieke vragen bekijkt het PVT individueel.

Het PVT verleent deze toestemming alleen als de bewoner zelf kan instaan voor een goede verzorging van het huisdier. De afspraken hierover worden schriftelijk vastgelegd. Het huisdier kan een plaats krijgen op de individuele kamer als dit geen contra-indicatie is voor de gezondheid. Tijdens zijn afwezigheid zorgt de bewoner er zelf voor dat de zorg voor zijn huisdier voortgezet wordt.

Artikel 14. Geschillen

De partijen proberen betwistingen in onderling overleg te regelen. Ze doorlopen daarbij bij voorkeur de volgende stappen:

- overleg tussen de bewoner en de begeleiding en indien nodig met medebewoners
- overleg tussen de bewoner, afdelingshoofd en zorgmanager

De bewoner volgt de klachtenprocedure in bijlage.

Eventueel kan de bewoner de externe ombudspersoon contacteren voor bemiddeling.

Als een geschil blijft bestaan, dan zal één van de partijen het voorleggen aan de vrederechter van het kanton waar de voorziening is gelegen.

Artikel 15. Huishoudelijk reglement

De bewoner aanvaardt het huishoudelijk reglement in bijlage 2.

Artikel 16. Sleutels

De bewoner kan een sleutel krijgen van zijn individuele kamer. Deze ontvangt hij gratis. Bij verlies kan men een nieuwe sleutel bekomen mits betaling van 5 euro.

Verliest de bewoner regelmatig zijn sleutel, dan zal dit besproken worden met de begeleiders.

De sleutel blijft eigendom van het PVT en wordt ingeleverd bij het beëindigen van de verblijfsovereenkomst.

Overeenkomst opgemaakt te Heverlee op datum van in
twee/drie (in geval van bewindvoering) originelen.

Elke partij erkent een ondertekend origineel van deze overeenkomst te hebben ontvangen.

Voor het PVT

Hendrik Van Malderen

Voor de bewoner

(naam en voornaam)

Algemeen directeur Sint-Kamillus

Gelezen en goedgekeurd,

Als bewindvoerder

(naam en voornaam)

Gelezen en goedgekeurd,

Bijlage 1: inventaris van de inboedel van de individuele kamer

Bijlage 2: huishoudelijk reglement

Bijlage 3: Kostprijs van een opname in het psychiatrisch verzorgingstehuis

Bijlage 4: reglement over bescherming van persoonsgegevens

Bijlage 5: klachtenprocedure

Bijlage 6: onthaalmap