



Privacyverklaring UPC Sint-Kamillus

Wij hechten groot belang aan uw privacy en aan het veilig verwerken van uw persoonsgegevens. Volgens de nieuwe Europese regelgeving (GDPR) informeren wij u hierbij graag over de verwerkingen die wij met uw persoonsgegevens uitvoeren en de maatregelen die wij nemen om uw gegevens te beschermen.

1. Verantwoordelijke

De vzw Provinciaal der Broeders van Liefde is de **verwerkingsverantwoordelijke** voor alle gegevens van patiënten/cliënten en bewoners.

In het UPC Sint-Kamillus is er een **lokale DPO** (= 'data protection officer' of functionaris voor gegevensbescherming) aangeduid. Deze kan je contacteren via: kamillus.lst.dpo@fracarita.org. Via dit contactadres bereikt u zowel de lokale DPO als het verantwoordelijk directielid.

De lokale DPO en/of de directie van UPC Sint-Kamillus kunnen voor advies en ondersteuning terecht bij de centrale DPO van de vzw Provinciaal der Broeders van Liefde waartoe het UPC Sint-Kamillus behoort. Ook u kan hem per mail te contacteren via: dpo@fracarita.org.

2. Verwerkingen

2.1 Verwerkingsdoeleinden

Het UPC Sint-Kamillus verwerkt patiënten- cliënten- en bewonersgegevens voor de volgende doelen:

- Patiënten- cliënten- en bewonerszorg (behandeling, medicatie, doorverwijzing...)
- Nazorg
- Informatie inwinnen en geven vóór een eventuele opname
- Patiënten- cliënten- en bewonersveiligheid
- Patiënten- cliënten- en bewonersadministratie en -facturatie
- Onderzoek
- Kwaliteit van de zorg behouden of verhogen
- Klachtenbehandeling
- Logistiek beheer

2.2 Verwerkte gegevens

Om deze doelen te bereiken verwerken wij de volgende gegevens:

- identificatiegegevens (zoals voornaam en naam, een pasfoto, het rijksregisternummer, geboortedatum, geboorteplaats);
- persoonlijke kenmerken (zoals geslacht, nationaliteit);
- contactgegevens (zoals telefoonnummer(s), adresgegevens, e-mailadres);
- contactgegevens van doorverwijzers;

- gezondheidsgegevens;
- gegevens over de behandeling en de zorg (zoals medicatie, therapieën);
- sociale gegevens (bijvoorbeeld contactgegevens van de partner, gezinssamenstelling);
- financiële en administratieve gegevens (bijvoorbeeld bankrekeningnummer);
- levensbeschouwing of religie, als u dat aan ons meedeelt;
- voedingsgewoonten, als u die aan ons meedeelt;
- in specifieke gevallen van zorg kan de verwerking van andere gegevens noodzakelijk zijn (bijvoorbeeld camerabeelden) of door de wet opgelegd zijn (gerechtelijke gegevens, bijvoorbeeld bij een gedwongen opname).

2.3 Interne personen

Onderstaande interne personen hebben toegang tot (een deel van) uw gegevens:

- Onze medische en hulpverlenende medewerkers (artsen, apothekers, verpleegkundigen, psychologen, maatschappelijk werkers,...) en eventueel hun secretariaatsmedewerkers.
- Onze administratieve medewerkers.
- Onze medewerkers van de voedingsdienst (en een externe cateraar) om u de juiste maaltijden (bijvoorbeeld dieetmaaltijden) te kunnen bezorgen.

Interne personen die toegang hebben tot uw gegevens beschikken enkel over die gegevens die relevant zijn voor hun jobinhoud.

2.4 Externe personen of organisaties

Onderstaande externe personen hebben toegang tot (een deel van) uw gegevens:

- Artsen die hebben doorverwezen of naar wie u wordt doorverwezen.
- Uw ziekenfonds.
- Uw verzekeringsmaatschappij, als u daarvoor toestemming geeft.
- Het Riziv.
- Een externe cateraar die de juiste maaltijden en dieetmaaltijden klaar maakt.
- De wasserij als u uw was aan ons toevertrouwt.
- In sommige gevallen moeten we ook aan een overheidsinstantie die daar een mandaat voor heeft, bepaalde gegevens doorgeven. Zo bestaat er bijvoorbeeld een meldplicht voor sommige infectieziekten (tuberculose, mazelen, malaria,...). Bij een opname in een gerechtelijke context moeten we ook bepaalde gegevens doorgeven aan gerechtelijke instanties.

Externe personen die toegang hebben tot uw gegevens beschikken enkel over die gegevens die relevant zijn voor de dienstverlening waar ze voor instaan.

2.5 Bewaartermijnen

Medische gegevens van patiënten/cliënten/bewoners worden 30 jaar bewaard, dat is de wettelijke verplichte termijn.

Ook voor andere gegevens houden we ons aan de wettelijke bewaartermijnen.

Als de bewaartermijn verstreken is, kunnen we de gegevens verwijderen. Als u zelf vraagt om bepaalde gegevens te verwijderen, dan zullen we dat doen, tenzij de wet dat niet toelaat.

3. Uw privacyrechten uitoefenen

U kan zich altijd op onderstaande rechten beroepen:

- **Recht op informatie:** U mag vragen welke gegevens van u er verwerkt worden en wie er toegang toe heeft (zie ook verwijzing in § 2.6), waarom het ziekenhuis die persoonsgegevens nodig heeft of gebruikt en hoe lang ze bewaard worden.
- **Recht op inzage:** U mag de gegevens die het ziekenhuis van u heeft altijd inkijken. U krijgt dan een kopie om in te kijken.
- **Recht op verbetering:** Als u fouten in uw gegevens vindt, dan mag u vragen om deze aan te passen. U kan ook aanvullingen toevoegen aan uw gegevens.
- **Recht op gegevenswissing:** U kan vragen dat gegevens, die niet (meer) strikt noodzakelijk zijn voor het ziekenhuis, permanent en volledig verwijderd worden. In sommige gevallen (bijvoorbeeld bij medische gegevens) verbiedt de wet een wissing.
- **Recht op beperking van de verwerking:** Als u bezwaar hebt (zie verder) tegen de verwerking van bepaalde gegevens, dan kan u vragen om deze verwerking te stoppen.
- **Recht op overdraagbaarheid van gegevens:** Als u bepaalde gegevens wilt overdragen, bijvoorbeeld naar een ander ziekenhuis, dan brengt het ziekenhuis dit voor u in orde.
- **Recht van bezwaar:** Als u niet akkoord bent met de grondslag van een verwerking of met de manier waarop bepaalde gegevens van u verwerkt worden, dan kan u zich hiertegen verzetten.
- **Recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde besluitvorming:** Wanneer het ziekenhuis geautomatiseerd, dus zonder tussenkomst van mensen, bepaalde gevolgen zou trekken uit (een deel van) uw gegevens, dan kan u zich hiertegen verzetten. Momenteel gebruikt het ziekenhuis geen dergelijke geautomatiseerde besluitvorming.
- **Recht om uw toestemming in te trekken:** Als we u voor bepaalde verwerkingen de toestemming gevraagd hebben, dan kan u ten allen tijde kiezen om die toestemming in te trekken.

Voor meer uitleg over hoe u een van deze rechten kan inroepen, contacteer de directie, of de hoofdarts, als het gaat over medische gegevens.

Hebt u vragen of wilt u bijkomende informatie over de privacywetgeving? Contacteer de toezichthoudende autoriteit voor privacy en de verwerking van persoonsgegevens via de website: www.privacycommission.be.